|  |
| --- |
| Fecha presentación: |

ANEXO SOLICITUD: AYUDA COMEDOR ESCOLAR

(Catálogo procedimientos: código 10947.00)

UNA SOLICITUD POR FAMILIA Y CENTRO

1. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNO/A

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | APELLIDOS | NOMBRE | NIF/NIE | SITUACIÓN LABORAL |
| PADRE/TUTOR |       |       |       |       |
| MADRE/TUTORA |       |       |       |       |
| DOMICILIO:      LOCALIDAD:       TELÉFONO:       |
| Dirección electrónica habilitada:       |

1. DATOS DEL ALUMNO/A SOLICITANTE/S

|  |  |
| --- | --- |
| CENTRO ESCOLARen el que va a estar matriculado en el curso 2022/2023  |       |
| NIF/NIE (\*) campo obligatorio > 14 años | APELLIDOS | NOMBRE | SEXO | CURSO PARA EL QUE SOLICITA  | NIVEL |
|       |       |       | [ ]  H[ ]  M | [ ]  1º[ ]  2º [ ]  3º [ ]  4º [ ]  5º [ ]  6º | [ ]  E. I.[ ]  E. P. |
|       |       |       | [ ]  H[ ]  M | [ ]  1º [ ]  2º [ ]  3º [ ]  4º [ ]  5º [ ]  6º | [ ]  E. I.[ ]  E. P. |
|       |       |       | [ ]  H[ ]  M | [ ]  1º [ ]  2º [ ]  3º [ ]  4º [ ]  5º [ ]  6º | [ ]  E. I.[ ]  E. P. |

1. OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PARENTESCO | NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | FECHA NACIMIENTO | SITUACIÓN LABORAL |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

1. SITUACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Familia monoparental, solteros, separados, divorciados, sin convivir en pareja |
| [ ]  | Matrimonio o convivencia en pareja |

1. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUD

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE DOCUMENTO | APORTA |
| 1. Fotocopia de Libro de familia
 | [ ]  |
| 1. Fotocopia de la sentencia de divorcio, demanda de separación, certificado de defunción
 | [ ]  |
| 1. Certificado de ingresos del año 2021. SOLO para aquellos que tributen en TERRITORIOS FORALES
 | [ ]  |
| 1. Volante de empadronamiento de la unidad familiar, a 31 de diciembre de 2021 (\*) VER NOTA INFERIOR
 | [ ]  |

(\*) NOTA: Los residentes en las localidades de: Alfaro, Arnedo, Calahorra, Haro, Logroño y Nájera NO precisarán aportar el volante de empadronamiento salvo oposición expresa, en cuyo caso lo aportarán junto con esta solicitud.

[ ]  Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que la documentación presentada coincide fielmente con el original, cumpliendo con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del presente procedimiento.

1. COMPROBACIÓN DE DATOS:

NO OPOSICIÓN A LAS CONSULTAS:

El artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, reconoce su derecho como interesado a no aportar documentos elaborados por cualquier administración y a no aportar datos y documentos elaborados con anterioridad. En base a ello, los datos abajo relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas, salvo que los interesados se opongan a la misma, en cuyo caso lo deberán indicar en el cuadro correspondiente.

En caso de oponerse se deberá adjuntar la documentación:

* Fotocopias NIF/NIE
* Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social en el año 2021 emitido por la Tesorería General de Seguridad Social

**RELLENAR SOLO EN CASO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos a consultar y organismo |  | NIF/NIE (A RELLENAR EN CASO DE OPONERSE) | Nombre y apellidos y Firma(A RELLENAR EN CASO DE OPONERSE) | Aporta documentación(SOLO EN CASO DE OPOSICIÓN) |
| Datos de identidad Organismo: Dirección General de Policía (DGP) | [ ]  Me opongo a la consulta de datos |  | Firma: | NIF/NIE | [ ] SI / [ ]  NO |
| [ ]  Me opongo a la consulta de datos |  | Firma: | NIF/NIE | [ ] SI / [ ]  NO |
| [ ]  Me opongo a la consulta de datos |  | Firma: | NIF/NIE | [ ] SI / [ ]  NO |
| Estar al corriente de pago con la Seguridad SocialOrganismo: Tesorería General de Seguridad Social | [ ]  Me opongo a la consulta de datos |  | Firma: | Certificado de estar al corriente en 2021 | [ ] SI / [ ]  NO |
| [ ]  Me opongo a la consulta de datos |  | Firma: | Certificado de estar al corriente en 2021 | [ ] SI / [ ]  NO |
| [ ]  Me opongo a la consulta de datos |  | Firma: | Certificado de estar al corriente en 2021 | [ ] SI / [ ]  NO |

(TABLA Nº 1) Esta tabla solo se rellenará en caso de OPONERSE a la consulta de datos.

MOTIVO POR EL QUE SE OPONE A DICHA CONSULTA:

|  |
| --- |
|  |
|  |

AUTORIZACIÓN A LAS CONSULTAS:

Conforme al artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se requiere autorización expresa de los obligados para la cesión de datos con trascendencia tributaria

En caso de NO autorizar se deberá adjuntar la documentación:

* Certificado de ingresos del año 2021, emitido por la AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria)
* Certificado de estar al corriente de pago para ayudas en 2021, emitido por la Dirección General de Tributos de la Consejería de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de La Rioja
1. DATOS DE INGRESOS (facilitados por la AEAT)

AUTORIZO a la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud a que consulte los datos de ingresos referidos al año 2021, facilitados por la AEAT, necesarios para la valoración de la solicitud de ayuda de comedor escolar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | AUTORIZACIÓN | FIRMA | Aporta documentación (SOLO EN CASO DE NO AUTORIZACIÓN) |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | [ ] SI / [ ]  NO |

 (TABLA Nº 2)

1. DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS PARA AYUDAS (facilitados por la Dirección General de Tributos del Gobierno de La Rioja)

AUTORIZO a la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud a que consulte los datos de estar al corriente de pagos para ayudas, facilitados por Dirección General de Tributos del Gobierno de La Rioja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | AUTORIZACIÓN | FIRMA | Aporta documentación (SOLO EN CASO DE NO AUTORIZACIÓN) |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de 2021 | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de 2021 | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de 2021 | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de 2021 | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de 2021 | [ ] SI / [ ]  NO |
|       |       | [ ]  |  | Certificado de 2021 | [ ] SI / [ ]  NO |

 (TABLA Nº 3)

El firmante DECLARA:

[ ]  NO percibir otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad.

[ ]  PERCIBIR otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad, obtenidas de la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y por un importe de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[ ]  Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que la documentación presentada coincide fielmente con el original, cumpliendo con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del presente procedimiento.

Firmado:

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de

|  |
| --- |
| Información básica sobre protección de datos |
| Responsable | Dirección General de Gestión Educativa. |
| Finalidad | Gestión de las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados. |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal. |
| Destinatarios | No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional |

|  |
| --- |
| Información adicional sobre protección de datos |
| Responsable del tratamiento de sus datosIdentidad: Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud- Dirección General de Gestión EducativaDirección: C/ Marqués de Murrieta, 76 Ala Oeste, Planta Baja. 26071 Logroño (La Rioja) Teléfono: 941 291100Correo e-: dg.gestioneducativa@larioja.orgDelegada de Protección de datos: Secretaría General TécnicaContacto: C/ Vara de Rey nº 1. 26003 Logroño (La Rioja)Teléfono: 941 291100Correo e-: delegadapd@larioja.org |
| Finalidad del tratamiento de sus datosTratamos la información facilitada con el fin de tramitar las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados. |
| Tiempo de conservación de sus datos: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Legitimación para el tratamiento de sus datosEl tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. |
| Destinatarios de las cesiones (en su caso)No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal. |
| DerechosCualquier persona tiene derecho a obtener confirmación por parte de la Dirección General de Gestión Educativa sobre si sus datos se están tratando o no y, en caso afirmativo, a acceder a los mismos, a solicitar la rectificación de los datos inexactos que les conciernan, o a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para los fines que fueron recogidos o cuando los datos deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal.Si concurren determinadas condiciones, el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de los datos que únicamente serán conservados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como los demás derechos que le otorga la normativa de protección de datos.Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en [www.aepd.es](http://www.aepd.es) |