**USO DE ESTA PLANTILLA**

La actual plantilla está configurada en su estructura, márgenes y tipografía según el Manual Corporativo. Por ello debe respetarse la estructura en su integridad y seguir las pautas que brevemente se resumen en los siguientes puntos.

**Formatos de párrafo**

***Párrafo normal:*** Letra Décima Nova Pro Roman, en color negro. Tamaño entre 10 y 12 puntos (aconsejable éste último). Alineación justificada. En caja baja (minúsculas).

***Ladillos:*** Letra Décima Nova Pro Bold, en color negro o gris corporativo. Tamaño de 14 puntos. Alineación a izquierda. En caja baja (minúsculas).

***Título:*** Letra Décima Nova Pro Bold, en color negro. Tamaño de 14 a 16 puntos. Alineación a izquierda. En caja alta (mayúsculas).

**Tipografía alternativa**

Aquellos documentos que deban ser modificados por un tercero que no tenga la tipografía corporativaserán redactados con los mismos criterios que rigen en el apartado anterior salvo dos excepciones:

1. La tipografía que se usará será la Arial (Roman o Bold según corresponda)
2. Dicha tipografía será un punto menor que su equivalente en la familia Decima Nova Pro. (Ejemplo: Si los ladillos son del 14 cuando usamos la Decima Nova Pro, al usar la Arial serán de 13 puntos)

**Espacios**

Todos los párrafos irán separados mediante un salto de línea y sin sangría de primera línea. El Nombre y el cargo del emisor se escribirán 6 líneas por debajo del final del último párrafo, espacio estimado suficiente para una firma manuscrita.