

**COLEGIO SALESIANO
DOMINGO SAVIO**

**PLAN DE CONTINGENCIA
CURSO 2020-2021**



FASE 1

Plan inicio del curso 2020/2021

Logroño julio 2020

ÍNDICE

PRESENTACIÓN

1. OBJETIVOS.

2. ESCENARIOS POSIBLE:

2.1. NUEVA NORMALIDAD.

2.2. PRESENCIALIDAD RESTRINGIDA.

2.3. CONFINAMIENTO

3. PUESTA EN MARCHA DEL CURSO 2020/2021.

3.1. PRINCIPIOS GENERALES.

3.2. PRIORIDADES POR ETAPAS

3.2.1 EDUCACIÓN PARA LA SALUD.

3.2.2 INCLUSIÓN Y EQUIDAD.

3.2.3 COMUNICACIÓN.

3.2.4 ACOGIDA.

3.2.5 COORDINACIÓN.

4. PLANIFICACIÓN Y REORGANIZACIÓN.

4.1. MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA QUE GARANTIZAR.

4.2. ORGANIZACIÓN POR ENSEÑANZAS, ETAPAS Y EDADES.

4.2.1 EDUCACIÓN INFANTIL.

4.2.2 PRIMARIA.

4.2.3 PRIMERO Y SEGUNDO DE LA ESO.

4.2.4. TERCERO Y CUARTO DE LA ESO.

4.2.5. GRUPOS ESPECIALES.

4.3. MEDIDAS DE FLEXIBILIZACIÓN:

5. CRITERIOS GENERALES:

5.1. PERSONAS.

5.2. HORARIOS.

5.3. ESTRUCTURA LECTIVA.

5.4. ESPACIOS.

5.5. PUESTOS DE TRABAJO.

5.6. AULAS Y ESPACIOS ESPECIALIZADOS.

5.7 BAÑOS.

5.8. RECREOS Y PATIOS.

5.9. MOVILIDAD Y ESPACIOS COMUNES.

5. 10. ENTRADAS Y SALIDAS.

5.11. REUNIONES Y EVENTOS.

5.12. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

5.13. REGISTROS DE ASISTENCIA.

6. LOS GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLE.

6.1. INFANTIL Y PRIMARIA.

6.1. PRIMERO DE ESO.

6.2. GRUPOS DE REFUERZO Y PMAR.

7. SECTORIZACIÓN DEL CENTRO:

7.1. PRIMER CICLO DE INFANTIL.

7.2. SEGUNDO CICLO DE INFANTIL

7.3. TERCER CICLO DE INFANTIL

8. PLAN DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN.

9. PLAN DE ACOGIDA.

PRESENTACIÓN.

Presentamos el Plan de Contingencia del Centro siguiendo las indicaciones de la Consejería de Educación.

En este momento nos ceñimos al Plan es su fase 1. El Plan al inicio del curso 2020/2021 tal como recomienda la Consejería.

Aunque se nos pide que nos centremos en el “Escenario nº 1” de Nueva Normalidad” con “Educación Presencial aumentada”, procuramos también avanzar detalles más generales que afectan a la marcha general del centro.

De esta forma, tratamos de trazar un marco general que nos ayude a ir reflexionando y respondiendo a los retos que puedan ir surgiendo a lo largo del curso.

Recibido el PCG definitivo nos supuso un cambio en la estructura que a veces pueda llevar a repeticiones dado que la redacción anterior tenía una estructura distinta.

La situación y evolución de la salud, será un referente constante que debemos considerar y nos obligue a estar abiertos, flexibles y con la creatividad suficiente para acompañar y responder a las situaciones que vivan nuestros destinatarios y la sociedad en general.

Siguiendo las indicaciones de ir realizando todo un proceso a lo largo del curso, dejamos siempre abierto el Plan.

1. OBJETIVOS.

La pandemia del coronavirus nos ha planteado y plantea retos importantes a todas las personas y a todas las instituciones. El Objetivo del “Plan de Contingencia del centro” en estos momentos intenta responder a los retos de “Seguridad y salud” de todos los que formamos la Comunidad educativa. **Que el centro sea “Un entorno escolar seguro”**

. Todas las personas de la CE encuentran en el centro un espacio en el que se sienten protegidos física y psicológicamente. El centro, su entorno, y organización procuran y promueven la salud, prevención y protección tanto física como psicosocial.

. Las personas que se relacionan con el centro, conocen y cumplen LOS PROTOCOLOS entregados por la CONSEJERÍA en el documento “PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD”. Por ello se les comunica y son conocedores de la “COORDINACIÓN” de personas, equipos, actividades, seguimiento y respuestas del centro... que buscan detectar y gestionar los posibles casos de infección.

. La actividad y coordinación quedan plasmadas y programadas de forma abierta a los diferentes escenarios posibles a lo largo del curso.

2. ESCENARIOS POSIBLES

La evolución de la pandemia nos puede llevar a diferentes escenarios. Describimos tres: “Nueva normalidad” con la educación presencial generalizada. “Educación dual” con presencia restringida. “Confinamiento” con educación a distancia.

Describimos brevemente cada escenario y nos centramos en el primero

2.1. “NUEVA NORMALIDAD”. “EDUCACIÓN PRESENCIAL GENERALIZADA”:

. Consideramos que es la situación al comienzo de curso. Es la “Educación Presencial Generalizada”. Es el momento de dar a conocer y estar preparados para todo lo que pudiera suceder en los restantes escenarios.

. Potenciamos la comunicación, información, y formación de todos los miembros y equipos, de la CE según aparece en la organización general.

. De forma especial cuidaremos las programaciones curriculares, la formación en el uso de las TIC **en primaria con Sergio Dominguez** y en la ESO con **José Luis García** tratando de capacitar a nuestros destinatarios con vistas a los distintos escenarios posibles

. Desde el inicio se presentará el Plan de Contingencia a educadores, educandos, familias, PAS...

. Estarán en marcha las medidas de prevención, contención, e higiénicas fijadas por las autoridades competentes y señaladas y descritas en los anexos a este plan.

. La Consejería fija que esta etapa sea la que se presente de forma especial en la primera fase de la Elaboración del Plan de Contingencia. Así lo haremos.

2.2. “PRESENCIALIDAD RESTRINGIDA” “EDUCACIÓN DUAL”.

. Será diferente según se deba aplicar viniendo del escenario 1 o del tercero.

. Responde al aumento de infectados y la situación social que genera, y exige medidas de un control mayor y reducir la educación presencial.

. La proporción de educación presencial o a distancia, dependerá de la situación sanitaria y que fijen las autoridades. Sobre todo en la ESO.

. A los alumnos que estén en educación a distancia se les seguirá con la dedicación necesaria.

. Entendemos que seguirán en educación presencial las etapas de los ciclos Infantil, primaria, y los grupos con NEE.

En este escenario cuidamos y evaluamos de forma especial, Los protocolos descritos. Sobre:

- . La cita previa con personal externo y servicios públicos.
- . La organización descrita en los protocolos de entradas y salidas, uso de espacios, servicios y actividades extraescolares...
- . Es el momento de atender y seguir de forma especial al alumnado con NEE y desventajas sociales... Desde el departamento de orientación.

2.3. “CONFINAMIENTO”. “EDUCACIÓN A DISTANCIA”:

Supone el cierre del centro y por tanto la suspensión de la educación presencial, los servicios de matinal y comedor, y las actividades extraescolares....

Comenzamos la educación a distancia.

Nos sirve ya la experiencia vivida en el trimestre anterior:

.El contacto personal y directo con familias y alumnos lo antes posible.

La reorganización del horario y la necesaria coordinación a todos los niveles para conseguir una formación y vivencia equilibrada y responsable a distancia. (Revisión del Plan de curso anterior)

3. LA PUESTA EN MARCHA DEL CURSO 2020-2021.

La Consejería de Educación solicita en una primera fase, que nos detengamos de forma especial en la contingencia de esta primera fase de inicio del curso 2020-2021.

3.1 PRINCIPIOS GENERALES:

- . Comenzamos con la Educación presencial generalizada.
- . Se reanudan los servicios de comedor y matinal de acuerdo a lo fijado por el Consejo Escolar y el calendario anual..
- . Lo mismo sucede con las actividades extraescolares.
- . Según las normas no pueden asistir ni incorporarse las personas con síntomas o infectadas, y las que estén en cuarentena por haber tenido contacto con personas infectadas...
- . Los contratados que estén en estas circunstancias serán sustituidos.

3.2. PRIORIDADES PARA ESTA ETAPA:

. 3.2.1 EDUCACIÓN PARA LA SALUD:

. **Nos servimos y aplicamos cuanto la Consejería FIJA Y SEÑALA en su documento “Plan de Seguridad y Salud en Educación” y El “Plan de Formación e información”.**

. Son Tareas y responsabilidad del ED:

El nombramiento, cargo y funciones del COORDINADOR DE SALUD.

La composición y funciones DE LA COMISIÓN DE SALUD (Pags. 6 y 7).

La elaboración del “Plan de Educación para la Salud” de acuerdo al documento “Plan de Formación e información”.

. Fijar para toda la CE las medidas de PREVENCIÓN PERSONAL y COLECTIVA: (Protocolo nº I, págs. 11-13)

- . La distancia física y limitación de contactos.
- . la Higiene de manos.
- . La higiene respiratoria
- . El uso de mascarilla.

. Diseñar las medidas en la gestión de casos. (Anexo nº V, pags. 28-32).

. Fijar el modo de prevenir la estigmatización sanitaria.

Los tutores en cada grupo, y el Director Pedagógico en el conjunto del centro lo realizan en las tutorías y en los encuentros específicos con los grupos con un ritmo semanal y mensual.

3.2.2 INCLUSIÓN Y EQUIDAD:

. El centro trabaja de forma especial la inclusión y equidad en todos sus aspectos.

. El tipo de alumnado y el número de alumnos con diferentes necesidades está en Racima también.

. El departamento de orientación trabaja este tema de forma especial y cualificada.

. **Basta ver las Memorias del departamento de Orientación y de los PT, y los documentos y seguimiento realizado por los mismos en el tiempo de educación a distancia del curso pasado.**

. En el mes de octubre el departamento de orientación fija los grupos y trabajos para cada PT según el tipo de alumno que necesita apoyo

. El departamento de orientación sigue y evalúa la marcha de cada grupo con reuniones mensuales.

. Para cada escenario en la Programación Anual se fijan las medidas de atención para los grupos más vulnerables según la situación de cada educando.

- . Personas y grupo de vulnerabilidad social:
- . Personas y grupos de vulnerabilidad en salud:
 - Sin asistir al centro.
 - Con prescripción médica.
 - Necesidad de protección.
- . Personas y grupos de especial necesidad:
 - Necesitados de refuerzo escolar y educativo.
- . Prevenimos que nadie sea rechazado por su situación de salud:
- . Favorecemos y cuidamos la inclusión de los afectados...
- . Cuidamos la información y respeto a cualquier manifestación de síntomas.
- . Seguimos con atención el absentismo y sus causas:
 - . Conectamos con las personas y las familias.
 - . Nunca pedimos justificación médica. Sólo familiar.
- . Elaboramos y seguimos el Plan de acogida para los afectados:
 - . La acogida.
 - . El refuerzo emocional y social.

3.2.3 COMUNICACIÓN:

El centro cuida la comunicación interna y externa.

La interna en el trato con alumnos y familias a través de encuentro personal, reuniones de cursos, teléfono, Plataforma educativa EDUCAMOS, correo personal, documentos en web, ambientación de espacios y fiestas...

La externa sobre todo a través de la WEB.

Son responsables más específicos:

El ED:

- . Revisa e informa de los PROTOCOLOS de prevención, higiene y promoción de la salud a alumnos y familias a través de los canales señalados antes.
- . Anima la ambientación del centro con los carteles e infografías con los contenidos de los protocolos e indicaciones sanitarias y de prevención de riesgos

El COORDINADOR de COMUNICACIÓN:

- Coordina el equipo de comunicación.
- Es el responsable de subir a la red y cuidar la imagen institucional, la relación con los medios y los contenidos y la forma de comunicarlos.
- Supervisa los contenidos e imágenes.

El EQUIPO de COMUNICACIÓN:

- Apoya y acompaña al coordinador.
- Lo forman los representantes elegidos de cada sección y etapa del centro.

La JUNTA de AMPA:

En todo lo referente a su misión y objetivos en el centro.

3.2.4. ACOGIDA:

El centro se define como “CASA QUE ACOGE” tratando de este modo que la dimensión afectiva es clave en la vida y en la educación. Al final lo que no es afectivo no es efectivo.

Desde el departamento de orientación se elaboraron en el trimestre anterior diversos materiales con el objetivo de seguir los casos más especiales.

Desde el mismo departamento se implementará el “**Plan de acogida “ acorde a lo presentado en el documento de la Consejería” (ver nº 12 del PCG)**

La acogida es el deber y actitud fundamental de todos los educadores del centro. “. La prueba fundamental, es LA PRESENCIA” en el patio y tiempo libre con los destinatarios. Estamos “con” y “para”. Ambas preposiciones son necesarias.

Se les acoge por la mañana con el momento de “Los buenos días”.

Se les acompaña en clase y en el recreo.

Se cita en las tutoría con los padres.

A los nuevos se les hace una primera evaluación inicial y se estructuran los grupos de atención especial en octubre.

Las relaciones se jerarquizan pasando por el profesor, al tutor, director pedagógico, orientación, director general.

Las relaciones se articulan desde la relación en grupo grande, a la relación de curso, y a la relación personal.

Profesores, tutores, orientador, director pedagógico, director titular tienen estructurados y claros los cargos y funciones.

3.2.5 COORDINACIÓN:

El centro a través del **COORDINADOR DE SALUD y de la COMISIÓN DE SALUD** estará en relación y coordinación con:

. LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y SANITARIA:

- . Conociendo las medidas que hay que tomar en cada caso.
- . Cómo gestionar los casos y los brotes.
- . Siguiendo a las personas vulnerables y las situaciones especiales...

. CON EL CENTRO DE REFERENCIA ASIGNADO:

- . Gestionando de forma eficiente y eficaz los casos que surjan.

. CON LAS CONSEJERÍAS DE EDUCACIÓN, SALUD Y SERVICIOS SOCIALES:

- . Comunicando y registrando los casos.

. Solucionando con las instituciones las necesidades de apoyo, alimento, redes, recursos humanos y materiales... de quienes lo necesiten.

. CON EL AYUNTAMIENTO Y DEMÁS ENTIDADES SOCIALES:

Relaciones y gestiones con Concejalías, Policía, organizaciones e instituciones... para problemas de movimiento, uso de espacios, transporte, aparcamiento, encuentros...

4. PLANIFICANDO LA REORGANIZACIÓN

Seguiremos el orden propuesto por el PCG en su apartado de “PLAN ORGANIZACIONAL”.

4.1 MEDIDAS DE SEGUIRIDAD SANITARIA QUE GARANTIZAR:

. LO más elemental son las medidas de protección individual y colectiva. Basta tener en cuenta el anexo nº 1 del “Plan de seguridad y salud en educación”, pags. 11-13 ya presentado antes:

El uso obligatorio a partir de los 6 años de mascarillas con la excepción de los casos contraindicados.

La distancia interpersonal de 1,5 m cuando sea posible.

La higiene de manos al entrar al centro, antes y después de ir al baño, tras toser o estornudar, antes y después de comer, cuando están sucias, antes y después de ponerse la mascarilla, al volver del patio... Siempre con agua y jabón unos 40 segundos, o con el gel hidroalcohólico... que estará en todas las dependencias.

La higiene respiratoria al toser o estornudar cubriendo la boca y nariz con pañuelo desechable, lavarse las manos o cubrirse con el codo...

Usar guantes sólo para la limpieza.

LA LIMPIEZA, VENTILACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO:

. LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: (Anexo nº IV del Plan de seguridad y salud”, pags.25-27)

Lo realiza la empresa contratada SERAL con su personal.

El centro ya ha revisado y exigido todos detalles que el protocolo nº IV detalla sobre la limpieza y desinfección del centro.

La empresa ya lo tiene desarrollado, ha formado en ello al personal y el contrato deberá aumentar el número de personas al aumentar el trabajo y seguimientos de todos los protocolos.

Este detalle exigiría también el aumento de la partida de “OTROS GASTOS” pues los gastos en esta partida serán también mayores en personal de servicios.

. LA VENTILACIÓN:

En las aulas y su uso cada profesor tiene la responsabilidad de mantener ventilada el aula. Todas tienen ventilación natural y posibilidades de ventilación natural rápida y cómoda. Es un detalle ya asumido por todos tanto durante la estancia en el aula como al salir al recreo.

. La calefacción cuando llega el tiempo, está regulada para antes de la entrada como en el tiempo de uso de los espacios del centro.

. Los sistema de ventilación en la escuela infantil y comedor, están según las normas.

. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL:

Están ya presentadas en el apartado 3.2.1 de educación para la salud.

. GESTIÓN DE RESIDUOS:

. El centro participa y está en el tercer año del **programa CEHS (Centros Educativos Hacia la Sostenibilidad)**

. Existe la papelera de pedal en todas las instalaciones.

. El papel de manos acompaña a las papeleras de pedal.

. Al centro no llega el servicio municipal de recogida de basuras y diariamente hay un responsable de recoger los diferentes tipos de basura y llevarlos a los núcleos de recogida del Ayuntamiento a las 18 horas de la tarde.

. GESTIÓN DE LOS CASOS: Seguimos los detalles del anexo nº V PAGES. 28-32)

El coordinador de salud del centro se responsabiliza de los registros de cada uno de los aspectos de este apartado y determinar su gestión concreta:

. De elaborar los registros de cada actividad y espacio.

. De la formación, información, y responsabilidad del personal del centro en todos los detalles de prevención, información de lo que afecta a la salud y los casos concretos de las personas del centro. .

. De recibir los registros de incidencias a la entrada, matinal, clases, actividades y servicios...por parte de los encargados respectivos...

. De la información a los servicios y organismos correspondientes de los casos y demás detalles importantes de la prevención y cuidado de la salud.

. Del estado de los diferentes espacios y su desinfección y ventilación.

. Del seguimiento de las personas que hayan tenido o tengan algún síntoma o problema de salud.

4.2. ORGANIZACIÓN POR ENSEÑANZAS, ETAPAS Y EDADES:

4.2.1. EDUCACIÓN INFANTIL (0-6 AÑOS)

PRIMER CICLO 0-3 AÑOS.:

Las instalaciones posibilitan que cada curso sea un GCE.

La entrada es escalonada y está señalado el circuito de entrada y salida.

Horario:

Matinal a partir de las 7,30 horas

09,00. Tiempo lectivo.

13.00. Comida. Salida posible.

14,00. Siesta.

15,30. Merienda. Posible salida

16,30. Salida

. La entrada a partir de las 7,30 horas es siempre acogida por dos educadoras que realizan los protocolos de controlar la salud y el acoger a cada uno en su aula por la tutora.

. Los padres dejan a sus hijos con calcetines antideslizantes cambiando los zapatos y el calzado usado en el exterior.

. La profesora toma la temperatura al entrar y con relativa frecuencia. Llamará a los padres y aislará al niño o niña si presenta cualquier síntoma de infección.

. La salida será a partir de las 16,30 evitando coincidir con el segundo ciclo de infantil y primaria...

. No se traerán juguetes del exterior.

. En el aula:

. Los chupetes cada uno en su caja.

. Se evitará que chupen juguetes y objetos.

. Se tendrán en cuenta todas las normas higiénicas en los cambiadores y cambios de pañales

. Se cuidarán las normas de prevención y salud dadas por las diferentes instituciones.

. Las salidas al patio serán escalonadas según el horario para no coincidir con nadie ajeno al grupo.

. No podrá entrar nadie extraño a los locales.

. Los espacios son amplios y se procurará mantener la distancia interpersonal.

. En el comedor:

. Cada día traen un babero limpio junto con los calcetines que llevarán cada día a casa en bolsa o mochila.

. El espacio es grande y no hay problemas de distancia interpersonal.

. Pequeños (0 años) y medianos (1 año) comerán en su aula. Los mayores saldrán al comedor.

. No se usará la tela sino el papel que se desechará en cada caso.

- . Vasos y jarras serán propios y se desinfectarán con los chupetes cada día.
- . Las profesoras:
 - . Extremarán las medidas de higiene y salud ya conocidas.
 - . Se cambiarán siempre antes de entrar en el aula, sobre todo del calzado y de todos los demás detalles de relojes, pulseras, diademas... Se cambian diariamente de ropa y se lavará en el centro para mayor facilidad..
 - . Cuidan la ventilación frecuente y limpieza de manos usando mascarillas y guantes en los cambiadores.
 - . En caso de detectar fiebre o cualquier otro síntoma en un niño o niña, aislamos y llamamos a los padres.
 - . Por la tarde, con tiempo desinfectamos los juguetes usados en el día.
 - . Desinfectamos el teléfono si lo hemos usado.
- . Los padres:
 - . Son los principales cooperadores en la marcha de la escuela infantil.
 - . Si estuviera enfermo, lo tenemos en casa y avisamos si está y manifiesta cualquier síntoma de enfermedad.
 - . Toman todas las medidas de prevención.
- . La siesta y el sueño:
 - . Cada uno lo realiza en su aula, tiene su cama, toallas, sábanas propias. Se cambian semanalmente.
 - . Guardan la distancia interpersonal y si fuera preciso se intercambian posición de cabeza y pies alternativamente.
 (Anexo ver mapa de entradas y salidas.)

SEGUNDO CICLO 3-6 AÑOS y su relación con LA PRIMARIA:

Son grupos de convivencia estable sin problemas de espacios. Las actuales circunstancias nos exigen cambios en los hábitos y rutinas que teníamos en las aulas de 3 a 6 años. Afectan a las profesoras, los niños y niñas, y a las familias.

Reorganización de entradas y salidas:

Como norma general **ningún familiar** podrá entrar en el edificio del centro. Para ello dispondremos personal en cada acceso que se haga responsable del acceso del alumnado de manera correcta.

. Matinal: comenzará a funcionar a las 7:30 y estará ubicado en el antiguo comedor de la escuela infantil. La entrada será a través de portería donde se registrará el nombre del alumno/a y hora de

llegada, así como el control de temperatura, gel, calzado y mascarilla. En caso de no superar el control de temperatura tres veces el alumno no podrá acceder al centro y en caso de no disponer de mascarilla se les proporcionará una desde el centro. El portero/a se encargará de llevar al alumno/a desde portería a la sala de matinal. Los monitores de la matinal serán los encargados de llevar al alumnado a sus filas en el horario que les corresponda.

. El acceso de EI segundo ciclo se realizará por la plaza roja tanto entradas como salidas y ambas estarán controladas por personal del departamento de orientación. Una persona será la encargada de la toma de temperatura y del uso de gel y mascarilla en cada entrada. En caso de lluvia se debe ir preparado con paraguas para esperar la entrada, ya que no se puede esperar en zonas cerradas de manera conjunta.

. Las filas subirán guardando la distancia de seguridad y los tutores se asegurarán nuevamente de que los alumnos usen el gel en la entrada al aula y dispongan de mascarillas.

. Se van a delimitar las zonas de EP y EI mediante unas cintas en el pasillo para que ambas zonas queden separadas.

HORARIO

Solicitamos un cambio fundamentalmente para evitar problemas de desplazamientos y aglomeraciones en horas de entradas y sobre todo salidas dada la localización del centro. Resulta una mezcla de jornada continua con la atención como si fuera partida dando oportunidad a actividades extraescolares y salida escalonada.

Justificación

Según el Plan de Contingencia General aportado por la Consejería de educación en su punto 7.2 “Con objeto de priorizar la implementación de medidas de prevención sanitarias es necesaria una profunda reorganización del dentro lo que implica también una gran flexibilización del horario lectivo del mismo”. Por ello, **proponemos una jornada comprimida como herramienta para disminuir el número de desplazamientos, entradas y salidas.** Primaremos en todo momento la separación de los grupos de convivencia estable sectorizando espacios en recreos y comedor.

EI2

9:00 Entrada por la plaza roja

10:40-11:00 Recreo 1 (Dividiendo espacios por clase y rotando: parque en dos zonas y patio)

12:30-12:50 Recreo 2 (Dividiendo espacios por clase y rotando: parque en dos zonas y patio)

14:20 (1°)-14:25 (2°)-14:30 (3°) Salida por la plaza roja o dejándolos en comedor

14:30 Comedor

EP

Se acogerá a los niños desde las 8:40 en el patio donde deben ir a sus zonas de juego marcadas por clases.

8:45 (5° y 6°) - 8:50 (3° y 4°) - 8:55 (1° y 2°) Entrada escalonada por la puerta de ESO

11:00-11:30 Recreo

13:15-13:30 Almuerzo en clase

14:30 Salida y comedor

- Proponemos hacer dos turnos de comedor y gracias a la amplitud de nuestro comedor se sectorizarán zonas para mantener lo más alejados posible a los GCE. Si llega a haber extraescolares que comienzan a las 15:00 se dejará a los alumnos/as que las cursen comer en el primer turno aunque sean mayores separados.
- Hasta las 17:00 horas los niños serán atendidos dando la posibilidad de recogerlos niños en varias salidas: 15:30, 16:00 y 17:00.
- Estas salidas serán a elección de cada familia y quedarán registradas en un documento que tendrán sus tutores para saber a qué hora salen cada día. Las salidas pueden ser en diferentes horarios cada día de la semana pero una vez registradas en el documento no se podrán variar.
- Habrá tres profesores apoyando a las monitoras en horario de comedor (de 15 a 17) para mantener separados los GCE. La mitad de las clases harán una hora de patio mientras el resto de clases están en el aula controlados por un maestro/a, en la siguiente hora se invertirán los puestos y los que estaban en el patio irán a las clases y viceversa. Los profesores se distribuirán

en las tardes a sorteo e irán rotando cada semana para no hacer siempre los mismos días.

- Las tutorías individualizadas se realizarán de forma telemática en la medida de lo posible.

ESPACIOS:

Cada curso en su aula.

Se va a identificar a cada clase con un animal para marcar las zonas de juego en los patios, cada tutor/a acompañará a su clase en dicha zona.

EI2

En los recreos vamos a separar tres zonas para cada clase:

- Parque
- Campos de baloncesto
- Campo de fútbol siete.

Se irán rotando estas zonas cada día.

EP

En los recreo vamos a separar seis zonas para cada clase:

- Mitad del campo de hierba
- Mitad del campo de hierba
- Mitad del campo de fútbol sala
- Mitad del campo de fútbol sala
- Campo de baloncesto 1
- Campo de baloncesto 2

Turnos de profes (rotar)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
EI					
EP1					
EP2					

Repartir a sorteo:

EI: Inma, Rocío/Sara, Bea, Susana y Sonia

EP1: Mari, Silas, Maite, Alejandra (sus), Mariarosa/ Conchi

EP2: Rodri, Jorge, Emilio, Sergio, Abel,

Documento de salidas fijas para completar por los padres antes del 1 de octubre

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
14:30					
15:30					
16:00					
17:00					

Zonas de juego: hormigas, caracoles, tortugas, gatos, perros, lobos, caballos, jirafas y elefantes. Dibujos grandes plastificados y profesor encargado de colocarlos en EI.

LAS PROFESORAS EN INFANTIL:

. PREPARACIÓN DE LA CLASE:

.Ventilo la clase abriendo las ventanas al llegar por la mañana, cada 15-20 minutos y al salir al recreo.

. Trato que el ambiente sea siempre LIMPIO Y LUMINOSO.

. Desinfecto el ordenador cuando entra otro profesor (Inglés, logopeda, PT) que harán lo mismo al salir.

. Recordaré con frecuencia las normas a los alumnos y la forma de cumplirlas correctamente.

. Procuo que el cubo de basura esté siempre bien cerrado.

. Distribuiré las mesas por todo el espacio del aula para que la distancia interpersonal sea adecuada.

. Las asambleas las haremos sentados en la silla.

. Cuando el tiempo lo permita usaremos el parque para recreos, cuentos, juegos, asambleas...

. ME PROTEJO Y PROTEJO A MIS TUTORANDOS:

. Llevaré mascarilla o pantalla de protección según fijen las normas del momento.

. Desinfecto con frecuencia las manos con gel hidroalcohólico.

. Desinfecto la mesa con líquido desinfectante.

. Aunque sea complicado, procuro evitar el contacto físico con los alumnos...

. MI ROPA Y MI CALZADO:

- . Uso la bata que cambio diariamente.
- . Me cambio de calzado para usar zuecos de uso exclusivo en aula y pasillo.

A LOS ALUMNOS:

Lo que traigo al colegio:

Traigo cada día al colegio una mochila con lo que me indica mi tutora: con mi nombre, el almuerzo, y una botella de agua.

. **El Almuerzo:**

- . Si traigo fruta en un tupper troceada, el tupper que sea sencillo para que lo pueda abrir el niño y tenga un tenedor para que no tenga que coger con la mano la fruta.
- . Si traigo un bocadillo, sándwich o similar. Que esté envuelto en servilleta de papel metido en bolsa de cierre hermético.
- . Si son galletitas metidas también en bolsa hermética como los zumos, actimel, o cualquier bebida...
- . Para yogurt, flan, o similar traigo también una cucharilla...
- . Antes y después de almorzar me lavo las manos.

. **La botella de agua o termo reutilizable:**

. Llevarán el nombre, y si es reutilizable, lo desinfectaré en casa todos los días.

. No se bebe agua en las fuentes del centro y la profesora dará un vaso desechable si no trae la botella o termo.

. La mochila la cuelga cada uno en su silla, la lleva a casa por la tarde y traerá en ella el almuerzo y el agua, nunca juguetes, trabajos, circulares, papeles...

LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL AULA:

- . Espero la subida a clase en fila desde la plaza roja guardando la distancia.
- . Subo en fila guardando la distancia y sin tocar barandillas ni paredes.
- . Me desinfecto las manos al entrar en clase con el gel hidroalcohólico.
- . Dejo la mochila en el respaldo de la silla
- . Por turno dejaré la ropa y me pondré la bata en el perchero.
- . La salida será el recorrido inverso y llevaré la mochila a casa.

ESTANCIA EN LA CLASE:

- . La clase es amplia y el grupo será un GCE.
- . Los materiales estarán en un casillero personal. No se intercambiarán y estarán siempre limpios y ordenados.
- . Habrá un bote personal para lapicero, goma y sacapuntas.
- . La plastilina estará en una caja personal.
- . Aunque cueste no se chupará ninguna de estas cosas.
- . Antes y después jugar con los juguetes se desinfectan las manos y mantenemos las distancias también en el juego tal y como indique la profesora...

USO DEL BAÑO Y ASEOS:

Siempre con permiso de la profesora y por el pasillo señalado y con el papel higiénico se va desde el aula al servicio.

Me lavo con agua y jabón al final y al volver a clase desinfecto las manos con el gel.

- . No se bebe agua del grifo. Y en el aula estará el neceser con peine y cepillo personal.

EL RECREO:

. El recreo lo hacemos los de clase yendo sobre todo al patio de hierba. El patio interior estará señalado para cada grupo su espacio en los campos de baloncesto y balonmano.

. Al subir y bajar no tocamos las paredes ni barandilla y mantenemos la distancia entre personas.

. No se bebe agua del grifo y en la casita de juegos sólo entran dos niños...

. Al volver a clase nos lavamos de nuevo las manos.

ANTE ALUMNOS CON SÍNTOMAS:

. Dolor de cabeza, fiebre, tos, estornudos... son síntomas de posible infección.

. Se llama a la familia y se envía a la sala de salud esperando que llegue la familia.

(Ver mapa de entradas y salidas)

4.2.2 EDUCACIÓN PRIMARIA (6-12 AÑOS)

Se organizarán como GCE. En esta etapa ya es obligatorio el uso de mascarillas de acuerdo a las normas sanitarias.

No se cruzarán ni mezclarán en recreos, salas comunes, entradas y salidas. Están comparadas y expuestas con las de IF2.

Las familias deben ser serias en tomar la temperatura cada día antes de venir al colegio. Los padres los dejan a la entrada y no les acompañan dentro.

. Los tutores estarán en el aula esperando la llegada de los alumnos que será marcada por el personal del patio de manera escalonada.

. En el patio un PT controla las zonas señaladas por dibujos de animales, las distancias entre personas y avisa de la subida a cada curso en orden. Otro encargado toma la temperatura y controla la desinfección de las manos con el gel y el uso de mascarilla.

La subida es escalonada: a las 8,45 acceden 5° y 6°; a las 8,50 entran 3° y 4°; a las 8,55 1° y 2°.

. El recreo se hará a la hora para todos pero en patios diferentes: 5° y 6° en el campo de fútbol de hierba; 3° y 4° campo de fútbol sala y 1° y 2° campos de baloncesto (separados por clases).

. Para acceder al colegio esperarán en sus zonas marcadas hasta que se lo indique la persona encargada.

. La salida la harán como hacían las tardes por el pabellón de la ESO, se dirigirán a las zonas separadas en el caso de comedor, el resto saldrá por la entrada principal, de forma escalonada por cursos de 1° a 6°. Los padres esperarán en zonas separadas cerca de la puerta.

Uso de momentos y espacios comunes:

.Educación Física: usarán patio interior y gimnasio siempre solo un grupo. No usarán los vestuarios vistiendo en chándal todo el día y si tuvieran que entrar en el aula se desinfectarán con toallita y gel.

. Clases y uso de chromebooks: Siempre al entrar en aula usan el gel y si usan el chromebook lo desinfectan al acabar su uso.

Para gestionar mejor Los servicios de Comedor, las extraescolares y facilitar los horarios sin tener aglomeraciones se propone LA SIGUIENTE FLEXIBILIZACIÓN EN EL HORARIO:

. Servicios de matinal:

La matinal se abrirá a partir de las 7,30. Entrarán por la portería principal que les controlará calzado, temperatura y mascarilla, y se recogerán en la sala del antiguo comedor de la Escuela Infantil. (Ver mapa matinal).

Guardarán la distancia interpersonal y el responsable controla la asistencia y registra entrada y salida.

La salida, según sea su grupo, irá a la fila de entrada a clase a su hora acompañados por un monitor a las 8:40.

Se acogerá a los niños desde las 8:40 en el patio donde deben ir a sus zonas de juego marcadas por clases.

8:45 (5º y 6º) - 8:50 (3º y 4º) - 8:55 (1º y 2º) Entrada escalonada por la puerta de ESO

11:00-11:30 Recreo

13:15-13:30 Almuerzo en clase

14:30 Salida y comedor

. Atención a los síntomas de posible infección: Todos conocen el aula de salud y aislamiento. El profesor avisa a la persona responsable de atender a los afectados en ese momento. El responsable acompaña en la sala y avisa a la familia y cumple todo el protocolo diseñado para atender los posibles afectados.

. Los actos extraordinarios y fiestas se estudiará la posibilidad y conveniencia vez por vez.

Normas básicas:

- No se deben traer juguetes de casa.
- Se deben traer dos almuerzos, uno para el primer recreo y otro para el segundo. Se les dará gel antes de empezarlos.
- Podrán traer una botella de agua con el nombre que pueden usar en los almuerzos, ya que no se debe beber de los grifos del colegio. Debe lavarse todos los días en casa.
- Se deben aplicar los geles al entrar y salir de clase (también para ir al baño) y antes de almorzar.
- Solo una persona por familia debe dejar a los niños en portería (para ir a matinal) o en la entrada del patio, así como recoger a los alumnos/as.
- Se debe asistir con mascarilla.
- Se limpiarán las mesas cada día al entrar y salir.
- No se usará material común al menos que lo indique el profesor.
- No se puede prestar material entre los alumnos y mucho menos entre clases.
- Se cuidará la limpieza del aula de manera especial.
- No se debe tocar material ajeno.
- Evitar el uso de la barandilla y manillas al subir y bajar de clase.

Normas para el profesorado:

- Ventilo la clase abriendo las ventanas al llegar por la mañana, cada 15-20 minutos y al salir al recreo.

- Trato que el ambiente sea siempre LIMPIO Y LUMINOSO.
- Desinfecto el ordenador cuando entra otro profesor (Inglés, logopeda, PT) que harán lo mismo al salir.
- Recordaré con frecuencia las normas a los alumnos y la forma de cumplirlas correctamente.
- Procuro que el cubo de basura esté siempre bien cerrado.
- Distribuiré las mesas por todo el espacio del aula para que la distancia interpersonal sea adecuada.
- Llevaré mascarilla o pantalla de protección según fijen las normas del momento.
- Desinfecto con frecuencia las manos con gel hidroalcohólico.
- Desinfecto la mesa con líquido desinfectante.
- Aunque sea complicado, procuro evitar el contacto físico con los alumnos...
- Uso la bata que cambio diariamente.
- Me cambio de calzado para usar zuecos de uso exclusivo en aula y pasillo.

4.2.3 PRIMERO Y SEGUNDO DE LA ESO (12-14 años):

En primero y segundo de la ESO los grupos están compuestos por alumnos y alumnas con diferentes necesidades que obligan a organizar grupos de refuerzo y de NEE.

Tener asignaturas optativas supone que deben salir y estar en grupos diferentes y no se puede hablar sin más de GCE.

Los alumnos de primero tienen como optativas francés y tecnologías de la comunicación e información.

Hay también un grupo de Refuerzo educativo.

En segundo las optativas son Francés y Cultura Plástica y Visual.

En segundo hay también el grupo de PMAR I.

Esto supone desdobles que conllevan salidas de aulas y mezcla de alumnos.

Los de Refuerzo en 1º, y los PMAR 2º y 3º, tienen sus aulas propias.

Los grupos de las optativas, la primera optativa se desarrolla en el aula A y la segunda en el aula B.

Trataremos que en el horario puedan ser tras el recreo que permite la desinfección de las aulas.

Las aulas todas tienen al menos 63 m². No cumplen con la obligación de 1,5 m de la distancia interpersonal, pero sí con el 2,25 m² por alumno.

La opción para primero y segundo de la ESO quedaría. Las aulas A y B para los grupos A y B en las clases sin los grupos de Refuerzo y

PEMAR. La A también para la primera optativa. La B para la segunda optativa.

Las comunes con los alumnos de Refuerzo y PMAR, se desarrollarán en las salas u aulas polivalentes y específicas:

Religión, Sala de usos múltiples con distancia de 1,5 m.

Música, Sala de música con separación de 1,5 m

Educación Física: patio abierto y Gimnasio. Distancia más de 1,5 m.

Tecnología: Sala de tecnología, más de 1,5 m. para la distancia interpersonal.

. Entradas y salidas serán sin aglomeraciones. Lo hacen por la puerta de la sección de la ESO. A la puerta estará un profesor por turno que controla la distancia interpersonal, la alfombra, la temperatura, la mascarilla, y el gel desinfectante a cada uno.

. Cada uno irá a su aula sin pararse en la galería marcada con el itinerario de entrada y salida. Cada profesor estará antes en la clase con la puerta abierta recibiendo a los que llegan que se sentará en el sitio personal estable y permaneces en él hasta la salida...

HORARIO GENERAL ESO:

Con cinco minutos entre primero y segundo y tercero y cuarto.

07,45. Entradas escalonadas.

08,00. Clases.

09,50. Recreo.

10,10. Clases.

12.00. Recreo.

12,20. Clases.

14,10. Salida.

El espacio de patios, que es amplio, estará marcado para cada curso.

4.2.4 TERCERO Y CUARTO DE LA ESO:

TERCERO DE LA ESO:

El grupo de PMAR II será como el PMAR I de Segundo de la ESO. Las asignaturas comunes en el aula asignada.

Las Optativas son Francés y Música.

El Francés en el aula A y Música en el aula B. Como en 1º y 2º, se procurará que sean tras recreo para poder desinfectar y ventilar bien las aulas.

En el resto, como en 1º y 2º, aunque no tengan la posibilidad de cumplir la distancia interpersonal de 1,5 m, sí tienen las aulas más de 63 m² que supone el 2,25 m² por alumno.

Si esto no fuera posible, desdoblaríamos los cursos para estar por jornadas: Lunes y Viernes/ Martes, Miércoles y Jueves alternando las semana.

CUARTO DE LA ESO:

En cuarto no hay ya un grupo PMAR y sí la división en grupo de ACADÉMICAS y grupo de APLICADAS.

Las optativas son las mismas...

Si se admite la propuesta de 2,25 m² por alumno las clases son de 63 m² y estaremos en el mismo caso y situación que en 3º de la ESO. De no ser así, la misma solución que en tercero.

4.2.5. GRUPOS ESPECIALES (ATE, PROCUA, ACNEE...)

Son grupos que tendrán siempre, a ser posible, educación presencial. Tienen espacios propios y la convivencia con el resto será siempre a juicio de su personal. Su inclusión en el ambiente lo juzgarán periódicamente los miembros de su equipo formativo.

La entrada y salida y las relaciones en el ambiente las fijan el grupo de educadores de estos grupos. La inclusión y socialización pide que estén también en las clases generales correspondiente a su curso. Podrían estar como GCE.

En la educación a distancia tendrán una programación y seguimiento diferenciado y muy personal.

4.3 MEDIDAS DE FLEXIBILIZACIÓN

Lo expuesto en el número anterior señala los datos que consideramos posibles y necesarios de flexibilización:

. El horario de segundo ciclo de infantil y primaria.

Los accesos al centro con el detalle de la cantidad de coches que supone el que los padres traigan a sus hijos al colegio y el que el colegio tenga jornada partida que multiplica el movimiento de coches a la hora del fin de clases por la mañana, nos lleva a solicitar el ajuste del horario en Infantil 2º ciclo y Primaria tal como se ha expuesto en el nº

. La aprobación que en la ESO los espacios de 63 m² permitan un espacio de 2,25 por alumno. Así se flexibiliza la distancia interpersonal para los grupos que disminuyen por tener en esas horas un grupo de compañeros en Refuerzo (1º) y PMAR (2º y 3º).

. El resto de compromisos se pueden cumplir en este primer escenario de Educación Presencial Generalizada en lo referente a la docencia oficial.

5. CRITERIOS GENERALES:

5.1. PERSONAS:

El equipo docente es el mismo del curso pasado.

Han trabajado ya en educación presencial y a distancia.

Han hecho la Píldora formativa diseñada desde la Consejería.

Desarrollan el horario laboral del convenio.

En racima tienen su ficha personal.

El PAS en su mayoría pertenecen a la empresa SERAL. Sólo la administradora es contratada del centro.

La empresa ha realizado ya los protocolos y dado la formación al personal.

Sí aumentará personal para limpieza y desinfección, control de entradas y salidas con el aumento de gasto que supone.

5.2. HORARIOS:

Hemos puesto ya los horarios al presentar cada etapa.

Sí hemos propuesto la flexibilización para Infantil segundo ciclo y Primaria.

Es una forma de evitar aglomeraciones y desplazamientos de las familias hasta el centro y a la vez posibilitar el comedor y extraescolares sobre todo para aquellas que necesitan conciliar la vida familiar y laboral.

Los accesos al edificio que tiene el centro son muchos y deben ser controlados.

- . Se fijan los horarios de entradas y salidas para evitar aglomeraciones y que los padres y personas ajenas a la actividad docente entren al centro. (Anexo de entradas y salidas).

- . De la misma manera se fijan los horarios de matinal, comedor, extraescolares, y recreos y se lleva el registro diario por parte del responsable de cada servicio o actividad... (Anexo del horario de etapas y grupos)

Diariamente se llevará registro por parte de la persona responsable de la actividad:

- . Las personas que se atienden en La matinal. (Responsable de la Matinal)

- . Las personas externas atendidas y por quien las atiende. (Portería)

- . Las personas que usan el comedor.(Responsable del comedor)

- . Las personas que asisten a las diferentes actividades extraescolares.(Monitor de actividades)

- . Las personas asistidas en la Sala de aislamiento o de salud.(anexo hojas de registro)

5.3 LA ESTRUCTURA LECTIVA:

En esta fase se mantiene con normalidad.

Las optativas de la ESO son el problema mayor para no poder tener todos la distancia de 1,5 m.

El resto es normal. El inicio supone también un tiempo de repaso y refuerzo de lo dado y dejado en el tercer trimestre anterior.

5. 4 LOS ESPACIOS:

. El centro goza de espacios amplios y entorno abierto y natural.

. Tan sólo para la ESO no son posibles los GCE.

. La distancia de 1,5 m excepto en las clases de la ESO se consigue sin desdoblarse. La propuesta de flexibilización presentada nos parece aceptable.

. Se organizan los turnos para gozar de los recreos, el patio, el comedor, la matinal, las extraescolares... los espacios comunes siempre con la presencia de los profesores y educadores que conocen el aforo de cada espacio y llevan registro y control de las personas que lo usan y de que mantengan la distancia interpersonal.

. Fijamos LA SALA DE SALUD en la antigua sala de bebés y con el protocolo descrito en el "Plan de seguimiento y salud".

. Los espacios tiene la posibilidad de ser ventilados sin dificultad y el profesor se responsabiliza de abrir y cerrar ventanas y puertas cada vez que se entra y sale del espacio.

. En la sectorización presentamos los detalles de los Grupos de Convivencia Estable (GCE) y su organización concreta. (Ver Planos)

5.5. LOS PUESTOS DE TRABAJO:

. Los puestos de trabajo son los mismos del curso pasado.

La sala de profesores en la ESO se estructura y cuenta con el espacio de la antigua sala de informática de PRIMARIA. Con ella la distancia de 1,5 está garantizada.

5.6. LAS AULAS Y ESPACIOS ESPECIALIZADOS:

El centro por situación y por historia tiene un entorno y espacios abiertos.

En la actualidad está también en proceso de adaptación de espacios. Son espacios especializados y que permiten superar la distancia interpersonal de 1,5 a los grupos normales:

La sala de música y de juegos.

El taller de tecnología.

La sala de usos múltiples.

El gimnasio.

Hay que añadir los patios, la piscina, y el campo de fútbol.

La sala de profesores actual, se completará con la antigua sala de informática de la primaria. De esta forma todos podrán contar con espacio superior a 1,5 m.

Las personas del PAS pertenecen a la empresa SERAL y tiene sus espacios específicos.

. para sala de aislamiento se dedica la antigua sala de bebés por localización, y ventilación...

5.7. BAÑOS:

La escuela infantil tiene sus baños propios.

El segundo ciclo de educación infantil también con acceso abierto desde sus aulas.

Las aulas de primaria tienen en la misma planta también sus baños específicos para niños y niñas.

Los baños del patio quedan para la ESO.

De esta forma, los baños para infantil y primaria permiten el que sus cursos tengan los baños identificados y exclusivos perfectamente controlados por los profesores de infantil y primaria.

En la ESO el uso de los baños es más generalizado. De acuerdo a las normas del protocolo interno del centro descrito en la página 16 del documento "Plan de seguridad y salud en educación" siempre se controla la presencia y uso de los baños sobre todo del patio.

5.8. RECREOS Y PATIOS:

A lo largo del documento ya hemos presentado el uso de los patios en cada una de las etapas.

Este es un detalle muy interesante en el centro.

Los profesores comparten el patio con los alumnos en el recreo de forma mayoritaria y organizada.

Infantil y primaria tiene su organización de la animación semanal del patio.

En estos momentos, la animación de los patios y recreos se verá muy retocada y disminuida al ser GCE. La experiencia vivida por los alumnos en el patio es muy rica y un elemento de socialización e inclusión importante.

Estarán marcados los espacios y sus destinatarios quitando el ambiente de libertad y relación que siempre han generado.

5.9. MOVILIDAD Y USOS COMUNES:

Los espacios del centro son amplios. Los grupos de Infantil y primaria son GCE.

Al describir las etapas, hemos descrito sus accesos y salidas. Para los cursos de Infantil 2, y primaria la movilidad se reduce a la entrada y salida del aula hasta el patio, comedor, y salida del cole. No hay interferencias ente los grupos.

Los profesores de especialidad cuidan todas las normas higiénicas y protocolos al entrar y salir de las aulas.

En la ESO, es más difícil evitar interferencias y cruces por dos motivos: Las clases optativas y la incorporación y salidas de los alumnos pertenecientes a grupos de Refuerzo en primero de la ESO, y los de PMAR en segundo y tercero.

Describimos en su etapa los movimientos y espacios que deben ocupar. Afectan a cruces en las dos galerías del edificio de la ESO.

Se organizarán las entradas y movimientos en las dos galerías de la ESO. Son los espacios que organizar y controlar de forma especial en el centro. Las normas las fijaremos y recordaremos con insistencia, infografías, y constancia.

En la ESO no se puede afirmar ni conseguir que sean GCE.

. Se mantienen las aulas del curso pasado. Son todas muy semejantes y amplias.

. Sólo en la ESO hemos expuesto ya la dificultades que tienen de ofrecer 2,25 m² por alumno en lugar de la distancia 1,5 m.

5.10. ENTRADAS Y SALIDAS:

Al describir las etapas hemos presentado cómo se dan las entradas y salidas escalonadas para cada etapa.

Este es un detalle que exige una información y presentación clara, precisa y exigente a las familias.

Solo en el Primer ciclo de Infantil (0-3 años) se permite la entrada a la familia hasta la puerta del aula.

En la entrada, en cada puerta está el felpudo, la persona que acoge, el control de la temperatura y si lleva o no la mascarilla.

Las entradas y salidas están fijadas:

. Matinal, entrada por la puerta principal hasta su sala, el antiguo comedor de la Escuela Infantil. (Para los de 3 a 6 años se permite el acceso con los padres hasta la puerta de la sala)

. Infantil primer ciclo: Entrada por la puerta principal y de la “plaza roja”. (Se permite a la familia hasta puerta del aula).

. Segundo Ciclo de Infantil accede por la puerta de la “plaza roja”. No se permite a familias la entrada.

. Primaria y la ESO por la puerta del pabellón de la ESO en horas y momentos distintos.

En cada momento y etapa hay designadas las personas que están presentes y controlan el cumplimiento de las normas.

5.11. REUNIONES Y EVENTOS:

El ED cada mes revisa si es conveniente y de qué forma se pueden desarrollar eventos y reuniones en el centro.

El club deportivo informará antes de cada mes qué actividades y calendario tiene previsto realizar cada mes. Si hubiera cualquier detalle o motivo de cambio lo comunicará con antelación.

5.12. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

. Se tendrá como base que hasta 2º de primaria sólo serán posibles para grupos que pertenezcan al mismo GCE.

. Las normas y protocolos son los mismos de la actividad académica.

. Se propone cambiar el horario y forma tal como se ha presentado en las etapas de 2º ciclo Infantil y Primaria.

. Las actividades propuestas en principio son:

. Música.

. Robótica y programación.

. Teatro

. Inglés, Aloha, y Estudio Dirigido.

Las de contacto físico se suspenden.

5.13. LOS REGISTROS DE ASISTENCIA:

Diariamente se llevará registro por parte de la persona responsable de la actividad:

. Las personas que se atienden en La matinal. (Responsable de la Matinal)

. Las personas externas atendidas y por quien las atiende. (Portería)

. Las personas que usan el comedor.(Responsable del comedor)

. Las personas que asisten a las diferentes actividades extraescolares.(Monitor de actividades)

. Las personas asistidas en la Sala de aislamiento o de salud.(anexo hojas de registro)

6. LOS GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLE:

6.1. Según lo descrito hasta ahora son GCE todos los cursos de Infantil, Primaria.

Los grupos de ATE y PROCUA no totalmente.

. Las entradas son específicas:

. Infantil primer ciclo: Entrada específica y pasillo hasta puerta del aula.

. Infantil segundo ciclo: Filas en plaza roja y subida a su aula.

. Primero y Segundo de primaria: Fila en patio y subida a aula por puerta de ESO.

- . Tercero-Sexto de primaria fila en entrada ESO y subida a aula.
- . Las aulas son propias para cada curso. Con 47 y 51 m².
- . Servicios:
 - . Para infantil la batería conectada con sus aulas.
 - . Para primaria las dos baterías de la primera planta.
 - . Para la eso servicios de patio.
- Espacios comunes:
 - . Comedor asignar mesas por cursos. Entrada escalonada.
 - . Extraescolar música: Días y horas por cursos.
 - . Robótica y programación: Días y horas por curso.
 - . Deportes: patio al aire libre por horas y edades.
- . Salidas:
 - . Inversas a la entrada.

6.2. Los grupos de primero de la ESO:

Son grupos que no se pueden considerar GCE aunque sí tienen detalles interesantes en su organización. Separado el grupo de refuerzo están en tres aulas (A,B y C). El grupo C de Refuerzo se une en las asignaturas comunes con su curso. Las comunes tienen como espacios específicos, el patio y gimnasio para la EF, la sala de usos múltiples en Religión, y la sala de Música para la Música... En todas se cumpliría la distancia de 1,5 por persona.

6.3. Grupos de Refuerzo y PMAR:

Es importante el que vivan una experiencia de inclusión y se vayan insertando y socializando en el grupo de clase.

Por ello se trata de poder asociarse en las tres asignaturas con el grupo de clase. Como lo visto en el punto anterior irían a las salas específicas.

7. SECTORIZACIÓN DEL CENTRO:

La sectorización, se nos pide para Infantil y Primaria:

7.1. Primer Ciclo de Infantil: Todo es exclusivo para cada grupo.

Son grupos por edades: 0-1, 1-2, 2-3 años.

Cada grupo tiene su clase, su puerta de acceso y salida, sus baños, su tutora...

El número de cada grupo se adecua a la ratio.

Tiene el espacio y equipamiento propio.

Está identificado y sin intercambios en todo el tiempo.

Ocupa la plantas baja de la galería.

7.2. Segundo Ciclo de Infantil:

Son tres grupos de 3-6 años.

Tienen un aula específica para cada uno en el inicio del primer piso del pabellón de clases.

Una tutora y también especialista en Inglés y vista de la Logopeda.

Las aulas están conectadas pero son distintas y propias para cada grupo.

La entrada de las especialistas tiene su protocolo y registro.

Los servicios son propios y exclusivos.

Los espacios que usan la escalera que lleva a las clases y el pasillo de las mismas hasta la tercera clase.

En los servicios comunes de comedor, patio, y descanso cada grupo tiene su sitio sin intercambios.

7.3 Primaria:

Son seis grupos cada uno con su tutor.

Cada grupo tiene su clase en el primer piso del pabellón de clases..

Hay aulas para refuerzos de alumnos con NEE.

Sólo salen de su aula los alumnos para atención especial.

En las aulas sólo entran los especialistas.

Sus servicios están en la misma planta y son de uso exclusivo de los grupos de primaria.

Usan la entrada y pasillo de unión de la ESO con Primaria para entrar y salir.

En los espacios de servicios comunes (comedor, patio) tienen el espacio propio.

En la descripción hecha de la etapa queda reflejado todo.

SECTORIZACIÓN DEL CENTRO:

COLECTIVOS	ESPACIOS	USO EXCLUSIVO	USO BLOQUEADO-
<i>ALUMNADO - CLASE</i>	CLASE	SI	SI
<i>OPTATIVAS ESO</i>	CLASE	NO	NO
<i>ATE ESO</i>	CLASE	SI	NO
<i>ATE PRIMARIA</i>	CLASE	SI	NO
<i>PROCUA</i>	CLASE	SI	NO
<i>SALA MÚSICA</i>	SI	SI	NO
<i>TALLER TEC.</i>	SI	SI	NO
<i>USOS MÚLTIPLES</i>	SI	NO	NO
<i>GIMNASIO</i>	SI	NO	NO
<i>REFUERZO</i>	SI	SI	SI
<i>PMAR</i>	SI	SI	SI
<i>ESPECIALISTAS</i>	SI	NO	NO
<i>DIRECCIÓN</i>	SI	NO	NO
<i>PAS</i>	SI	NO	NO
	PASILLOS- PATIOS	NO NO	NO SÍ
<i>LAS ETAPAS-</i>	ASEOS	SI	SI

8. PLAN DE INFORMACIÓN E FORMACIÓN.

Nos quedamos en este momento en **lo expuesto en el n° 3.2.3 de este documento** haciendo referencia al documento entregado como guía **“PLAN DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN”**.

Lo elaboraremos con los responsables y de acuerdo a las indicaciones y esquema del documento de la Consejería.

9 PLAN DE ACOGIDA:

Asumimos cuanto el documento PCG de la Consejería nos propone en su n° 12. Así lo elaboraremos.

En estos momentos nos ceñimos a lo redactado en el n° 3.2.4 de este documento.