

Guía básica

CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN DISPOSITIVOS MÓVILES

Versión 1 (23 de enero 2015)

educamos

ÍNDICE

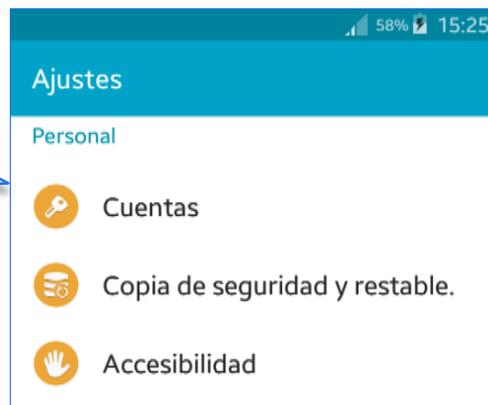
1.	Configuración en SO Android	3
1.1.	Acceder a la configuración del sistema	3
1.2.	Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.....	4
2.	Configuración en SO Windows Phone	5
2.1.	Acceder a la configuración del sistema	5
2.2.	Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.....	6
3.	Configuración en SO iOS	7
1.1.	Acceder a ajustes	7
1.2.	Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) la contraseña y una descripción. Pulsar en siguiente	8
	CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN UN GESTOR DE CORREO	10
1.	Outlook	10
2.	Gmail	12

1. Configuración en SO Android

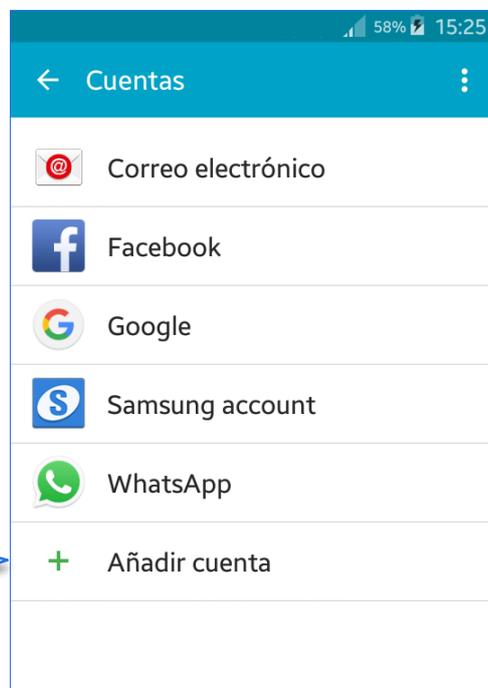
Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO Android:

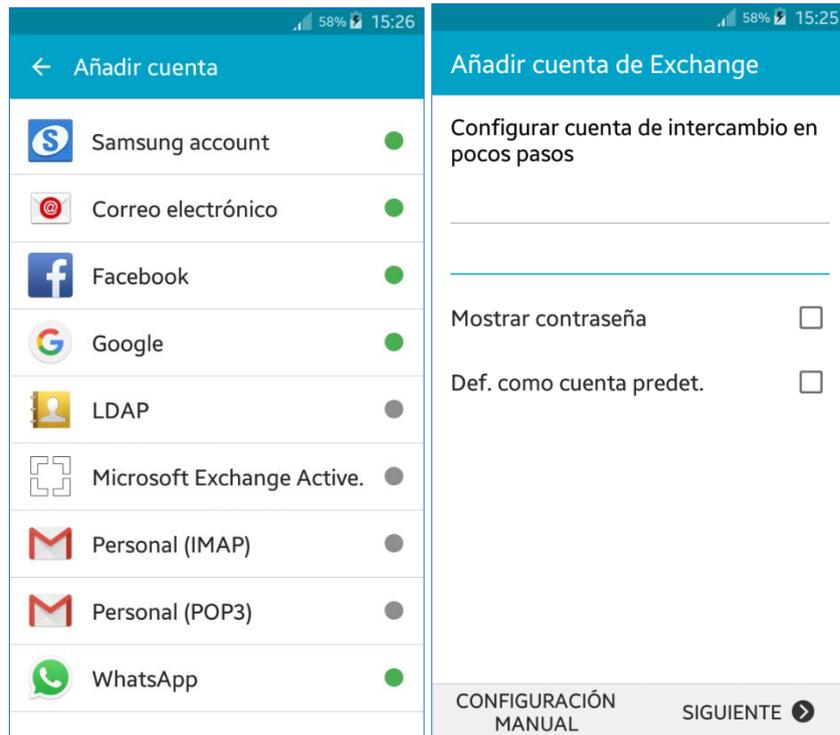
1.1. Acceder a la configuración del sistema

Pincha para acceder a cuentas

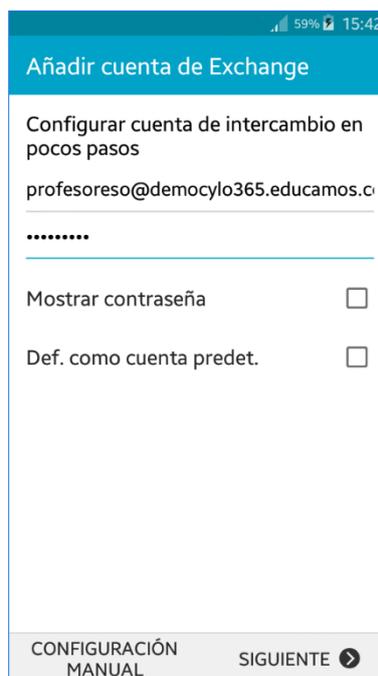


Pincha en añadir una cuenta





- 1.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.



2. Configuración en SO Windows Phone

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO Windows Phone:

2.1. Acceder a la configuración del sistema

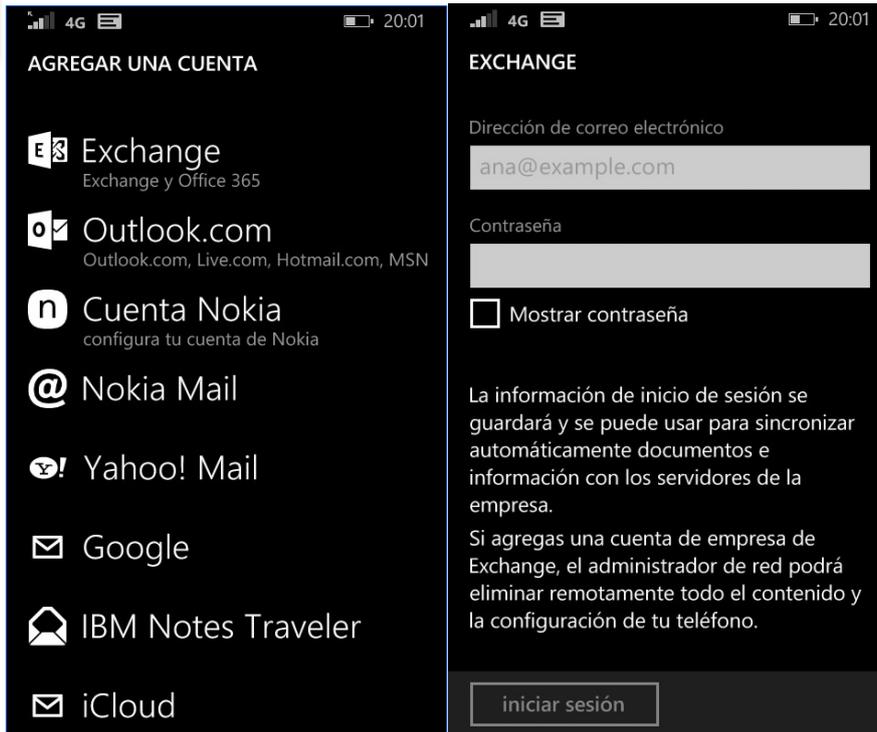


Pincha para acceder a correo y cuentas

Pincha en agregar una cuenta



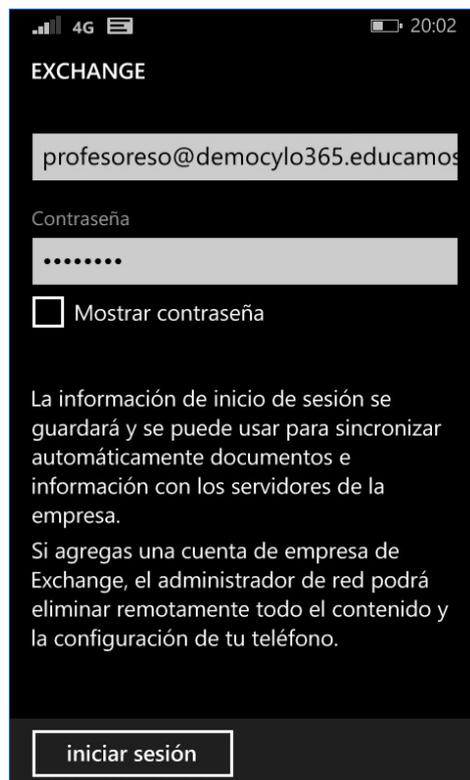
Seleccionar cuenta de tipo Exchange y Office 365



AGREGAR UNA CUENTA

- Exchange**
Exchange y Office 365
- Outlook.com
Outlook.com, Live.com, Hotmail.com, MSN
- Cuenta Nokia
configura tu cuenta de Nokia
- Nokia Mail
- Yahoo! Mail
- Google
- IBM Notes Traveler
- iCloud

- 2.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.



EXCHANGE

profesoreso@democylo365.educamos

Contraseña

.....

Mostrar contraseña

La información de inicio de sesión se guardará y se puede usar para sincronizar automáticamente documentos e información con los servidores de la empresa.

Si agregas una cuenta de empresa de Exchange, el administrador de red podrá eliminar remotamente todo el contenido y la configuración de tu teléfono.

iniciar sesión

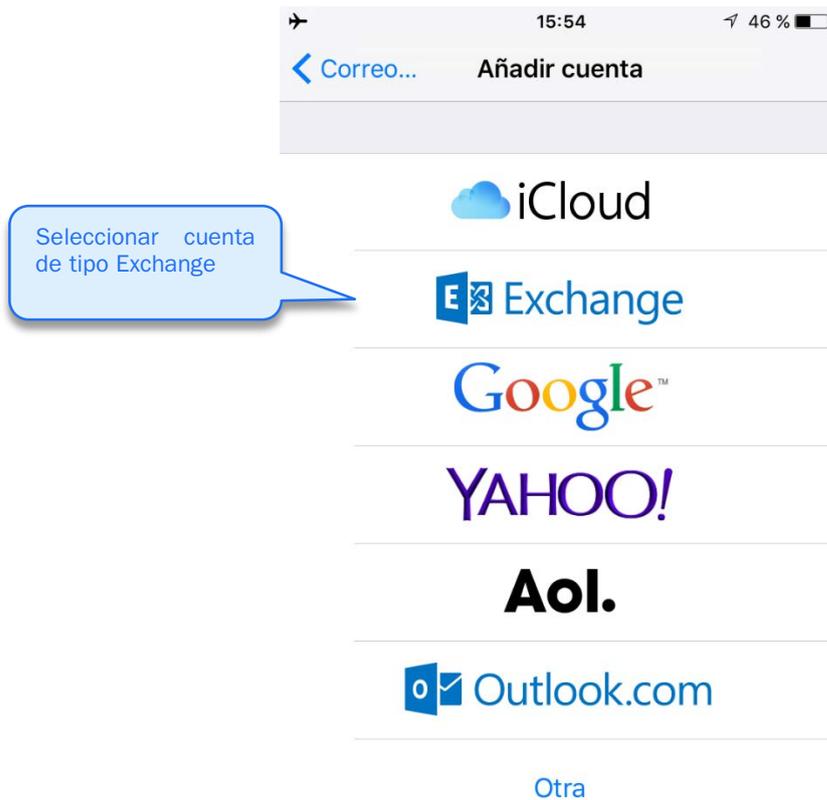
3. Configuración en SO iOS

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO iOS:

1.1. Acceder a ajustes

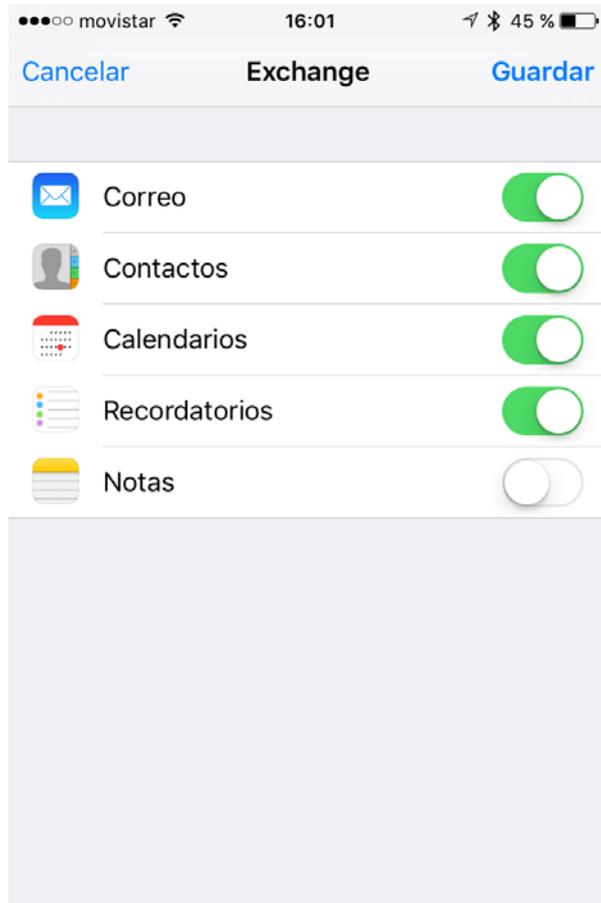


Pincha en agregar una cuenta



- 1.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) la contraseña y una descripción. Pulsar en siguiente



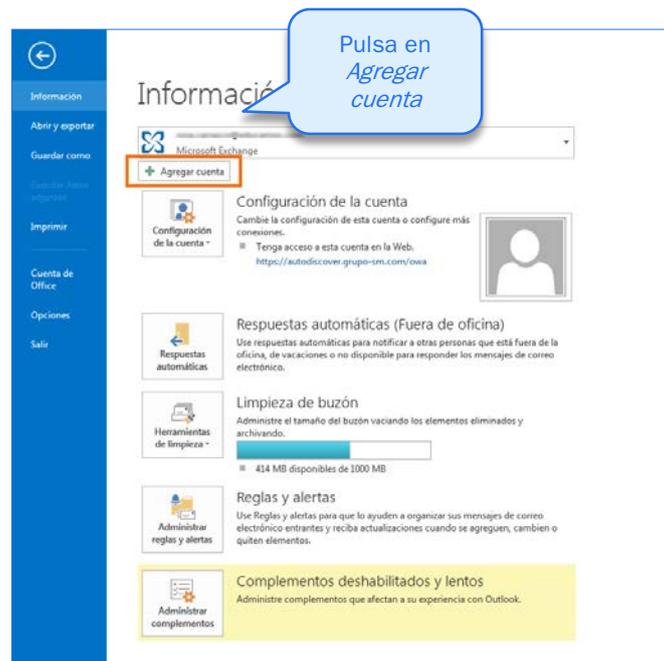


CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN UN GESTOR DE CORREO

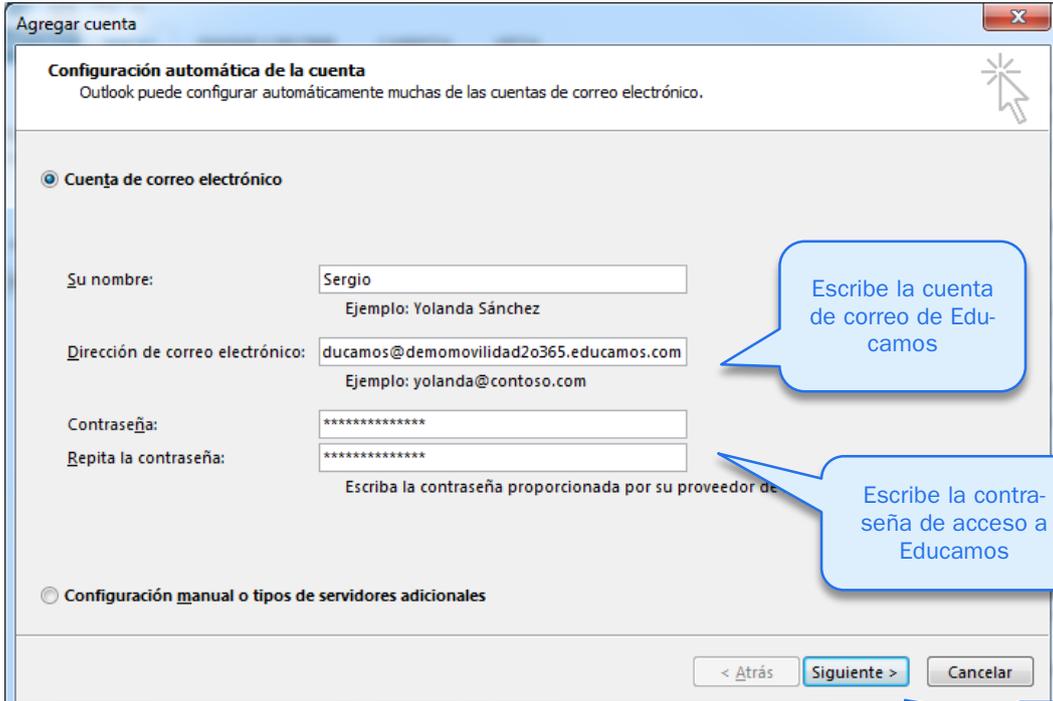
1. Outlook

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos en Outlook 2013:

1. Acceder a Archivo / Agregar cuenta



2. Rellena los datos de la cuenta:



Configuración automática de la cuenta
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de...

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

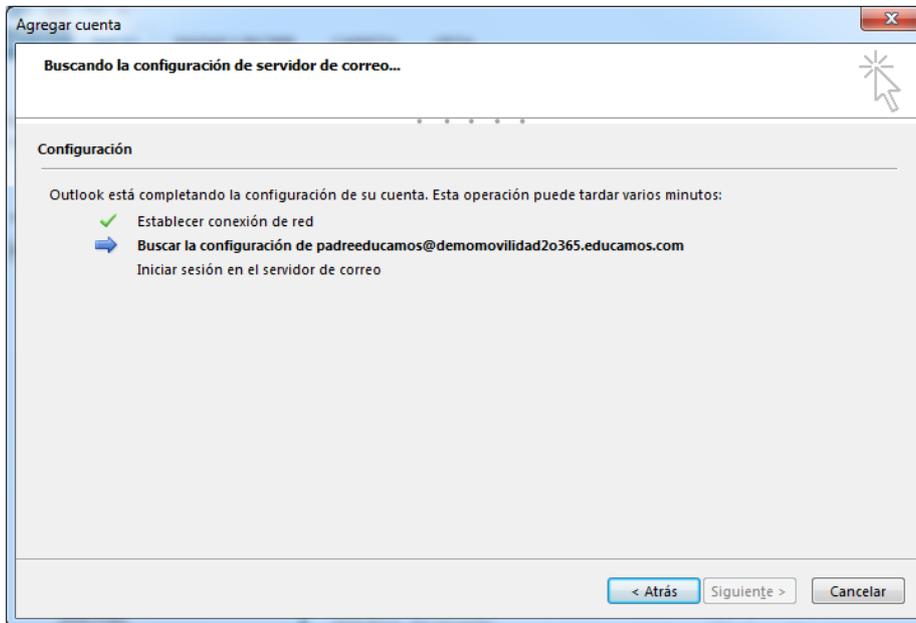
< Atrás **Siguiete >** Cancelar

Escribe la cuenta de correo de Educamos

Escribe la contraseña de acceso a Educamos

Pulsa en *Siguiete*

3. Espera a que se complete el proceso



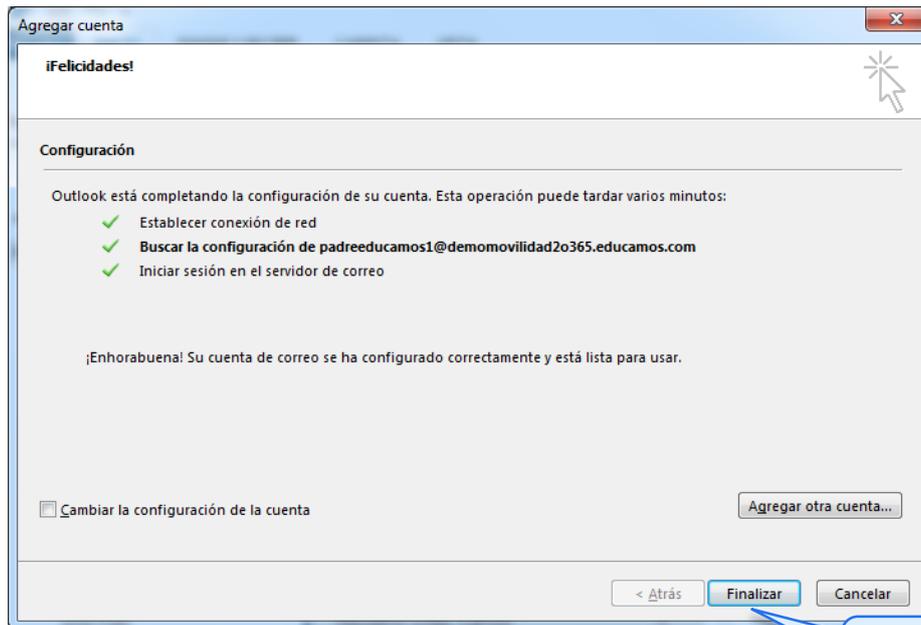
Buscando la configuración de servidor de correo...

Configuración

Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ➔ **Buscar la configuración de padreeducamos@demomovilidad2o365.educamos.com**
Iniciar sesión en el servidor de correo

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

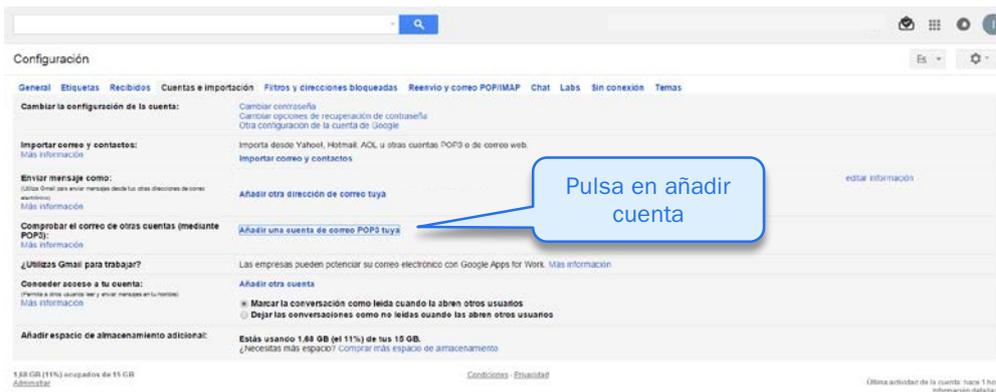


Pulsa en *Finalizar*

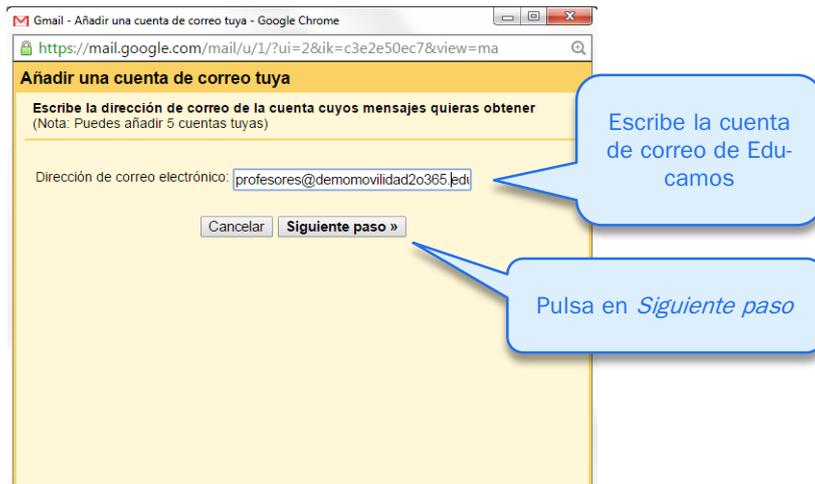
2. Gmail

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos en Gmail:

1. Haz clic en la rueda dentada (arriba a la derecha).
2. Selecciona Configuración y selecciona la pestaña Cuentas e importación.



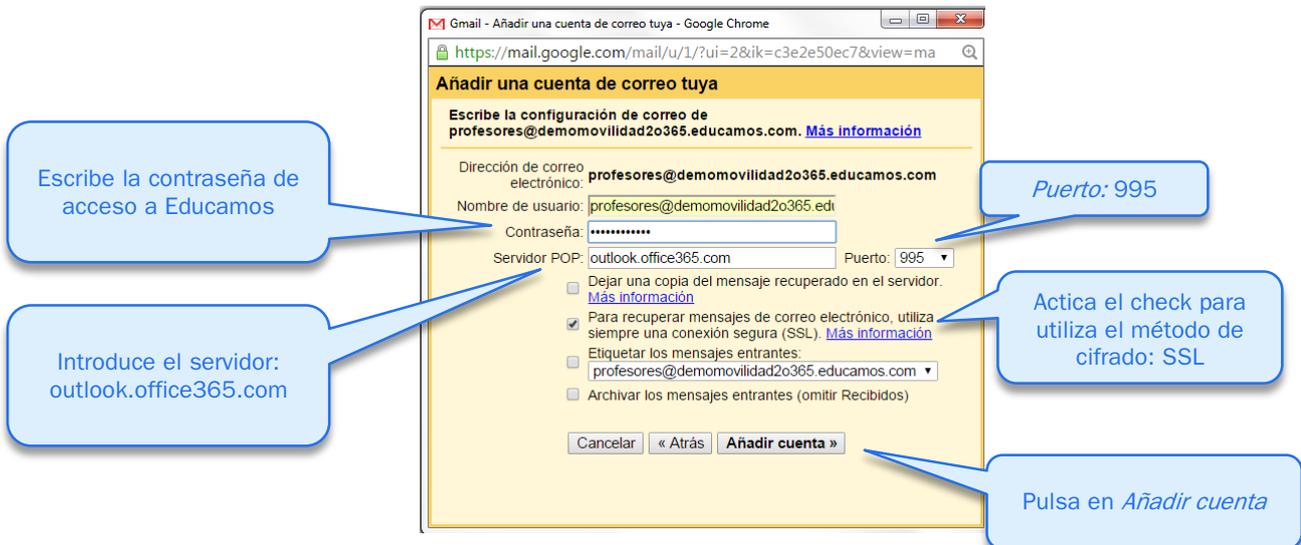
Pulsa en *añadir cuenta*



Añadir una cuenta de correo tuya

Escribe la dirección de correo de la cuenta cuyos mensajes quieras obtener
(Nota: Puedes añadir 5 cuentas tuyas)

Dirección de correo electrónico:



Añadir una cuenta de correo tuya

Escribe la configuración de correo de **profesores@demomovilidad2o365.educamos.com**. [Más información](#)

Dirección de correo electrónico:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP: Puerto:

Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)

Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

Etiquetar los mensajes entrantes:

Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)



Modificar la cuenta de correo

¿Te gustaría enviar correos también como **profesores@demomovilidad2o365.educamos.com**?

Sí, quiero poder enviar mensajes como **profesores@demomovilidad2o365.educamos.com**.

No (puedes cambiar esta opción más adelante)